PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS BULUSPESANTREN I
Jl. Raya Daendels, Desa Setrojenar, Kec. Buluspesantren, 54391, Telp. (0287) 3882680
Laman: http://puskesmasbuluspesantrensatu.kebumenkab.go.id
Pos-el : puskesmas.buluspesantren1@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS BULUSPESANTREN I
KABUPATEN KEBUMEN

NOMOR : 500.12.18.1/ 904 TAHUN 2026

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU PADA PUSKESMAS BULUSPESANTREN I TAHUN 2026

KEPALA PUSKESMAS BULUSPESANTREN I
KABUPATEN KEBUMEN,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka keterbukaan informasi publik maka perlu membentuk Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Puskesmas Buluspesantren I;

b. bahwa dalam rangka keterbukaan informasi publik maka perlu membentuk Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Puskesmas Buluspesantren I;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

Dipindai dengan CamScanner

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun2008tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan

Dipindai dengan CamScanner

Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negar a Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun2026tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah DaerahdanPemerintah Desa(Berita Negara Republik IndonesiaTahun2026 Nomor 75);
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun2021tentangStandar Layanan Informasi Publik (Berita NegaraRepublikIndonesia Tahun 2021 Nomor 741, TambahanBeritaNegaraRepublik Indonesia Nomor 37);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 53Tahun2004 tentang Partisipasi Masyarakat dalamProses Kebijakan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2004 Nomor 64).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS BULUSPESANTREN I TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU PADA PUSKESMAS BULUSPESANTREN I TAHUN 2026

KESATU : Membentuk Tim Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Puskesmas yang susunan keanggotaannya sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Tim Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud Diktum KESATU memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Dipindai dengan CamScanner

a. mengkoordinasikan setiap unit/satuan kerja di Badan Publik dalam melaksanakan pelayanan informasi publik;
b. memutuskan suatu informasi publik dapat diakses publik atau tidak;
c. membuat penolakan permohonan informasi publik yang dimohon, termasuk informasi yang dikecualikan/rahasia dengan disertai alasan serta pemberitahuan tentang hak dan tata cara bagi pemohon untuk mengajukan keberatan atas penolakan tersebut;
d. menugaskan pejabat fungsional dan/atau petugas informasi di bawah wewenang dan koordinasinya untuk membuat, memelihara, dan/atau memutakhirkan Daftar Informasi Publik secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan, dalam hal Badan Publik memiliki pejabat fungsional dan/atau petugas informasi.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Puskesmas Buluspesantren I bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Buluspesantren
pada tanggal 20 Oktober 2026

KEPALA PUSKESMAS BULUSPESANTREN I
KABUPATEN KEBUMEN,

DEWI SULISTYAWATI

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
BULUSPESANTREN I
NOMOR: 500.12.18.1/904 TAHUN 2026
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA
LAYANAN INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
PUSKESMAS BULUSPESANTREN I
TAHUN 2026

DAFTAR TIM PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU PADA PUSKESMAS BULUSPESANTREN I TAHUN 2026

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	DEWI SULISTYAWATI,S.ST,MM	Kepala Puskesmas Buluspesantren I	Atasan PPID Pembantu
2	OYI WIDODO, S.Kep.,Ners	Penanggung Jawab Klaster I	Ketua
3	IRMAHATIN EFENDI, A.Md.Keb	Pelaksana Program Manajemen Inti Puskesmas	Anggota
4	TRI OKTA MULIYA ANA, S.K.M.	Pelaksana Program Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
5	NURJANAH, A.Md.Keb	Pelaksana Program Sarana dan Prasarana	Anggota
6	ABDULLOH SUKMO AJI, S.I.Pust	Penata Layanan Operasional	Anggota
7	DINDA AYU AMALIA, S.K.M.	Pelaksana Program Surveylans	Anggota
8	LUTFI INTAN SARI, SM	Operator Layanan Operasional	Anggota
9	SAVIRA RIFQY NURAINI, A.Md.Ak	Pengolah Data dan Informasi	Anggota

KEPALA PUSKESMAS BULUSPESANTREN I
KABUPATEN KEBUMEN

DEWI SULISTYAWATI

Dipindai dengan CamScanner