



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS BULUSPESANTREN I

Jl. Raya Daendels, Desa Setrojenar, Kec. Buluspesantren Telp (0287) 3882680
e-mail : puskesmas.buluspesantren1@gmail.com
website : <http://puskesmasbuluspesantrensatu.kebumenkab.go.id>, Kode Pos 54391

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS BULUSPESANTREN I
KABUPATEN KEBUMEN

NOMOR : 440/4446/KEP/2023

TENTANG

JENIS-JENIS PELAYANAN PUSKESMAS

KEPALA PUSKESMAS BULUSPESANTREN I
KABUPATEN KEBUMEN,

- Menimbang :
- a. bahwa Puskesmas adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan kabupaten yang bertanggung jawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya;
 - b. bahwa Puskesmas adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan kabupaten yang bertanggung jawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan yang dimaksud huruf a dan b, agar pelaksanaannya pelayanan dapat efektif dan efisien perlu penetapan keputusan Kepala Puskesmas Buluspesantren I tentang jenis-jenis pelayanan Puskesmas Buluspesantren I.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017

Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);

3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1223);
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Pedoman Manajemen Puskesmas;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 308);
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 857);
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 19);
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 68);
9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1335);

10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan;
11. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, unit Transfusi Darah, Tempat Praktek Mandiri Dokter dan Tempat Mandiri Dokter Gizi;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);

MEMUTUSKAN :

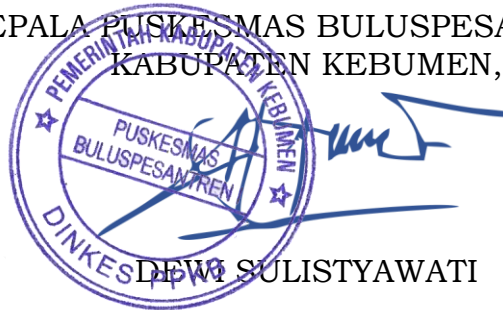
Menetapkan :

- KESATU : Puskesmas menetapkan jenis-jenis pelayanan kepada masyarakat dan bekerja sama untuk mengidentifikasi dan merespon kebutuhan dan harapan masyarakat terhadap pelayanan di Puskesmas yang dituangkan dalam perencanaan puskesmas berdasarkan prioritas.
- KEDUA : Tersedianya informasi tentang jenis-jenis pelayanan, jadwal pelayanan dan penanggung jawab pelayanan.
- KETIGA : Jenis-jenis pelayanan yang terdapat pada lampiran ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari surat keputusan ini.

- KEEMPAT : Semua biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Badan Layanan Umum Daerah dan Bantuan Operasional Kesehatan Puskesmas Buluspesantren I.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan, maka akan ditinjau dan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Buluspesantren
pada tanggal 26 September 2023

KEPALA PUSKESMAS BULUSPESANTREN I
KABUPATEN KEBUMEN,



LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
BULUSPESANTREN I KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440/4446/KEP/2023
TENTANG
JENIS-JENIS PELAYANAN DI PUSKESMAS

**JENIS – JENIS PELAYANAN
PUSKESMAS BULUSPESANTREN I**

A. UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT (UKM) :

A.	ESENSIAL DAN PERKEMAS	
1.	PROMKES	
	a.	Pelaksanaan Gerakan Aktifkan Posyandu (Pembinaan Kader dan Masyarakat)
	b.	Pelaksanaan Gerakan Jambore Kader
	c.	Pelaksanaan Gerakan Pengendalian Penyakit Prioritas TB
	d.	Pelaksanaan Gerakan Posyandu
	e.	Pertemuan persiapan pelaksanaan SMD
	f.	Pelaksanaan MMD
	g.	Sosialisasi Desa Siaga
	h.	Pembinaan PHBS
	i.	Pembinaan Penilaian Strata Posyandu
2.	KESLING	
	a.	Inspeksi Kesling di Sarana Tempat dan Fasilitas Umum, Sarana Tempat Pengelolaan Pangan, Sarana Air Minum, Fasyankes
	b.	Inspeksi Kesling di Sarana Tempat dan Fasilitas Umum
	c.	Inspeksi Tempat Pengelolaan Pangan
	d.	Inspeksi Kesling Di Sarana Air Minum
	e.	Sosialisasi program penyehatan lingkungan
	f.	Sosialisasi SPAL sehat
	g.	Monitoring SPAL sehat
	h.	Monitoring pengelolaan sampah RT
	i.	Monitoring pengelolaan sampah Tempat Tempat Umum
	j.	Pembinaan administrasi desa STBM
	k.	Pembinaan TPP
	l.	Kampanye CTPS
	m.	Pengawasan Makanan Sehat

3.	KIA
a.	Kelas ibu hamil
b.	Rapat koordinasi dengan OPD Perangkat desa dan masyarakat terkait Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K)
c.	Pelacakan dan Pelaporan Kematian dan Pelaksanaan Otopsi verbal Kematian Ibu, Bayi, dan Balita
d.	Kunjungan Pembinaan Pelayanan ANC, Persalinan, PNC bagi Posyandu Prima, Praktik Mandiri, dan Poyandu
e.	Kunjungan lapangan bumil Kurang Energi Kronik, Anemia, Bumil Risti, BBLR, dan bayi balita dengan masalah gizi
f.	Pendampingan keluarga yang memiliki masalah bumil resti
g.	Pemantauan ibu hamil resti (Kelas ibu hamil resti)
h.	Rapat validasi dan evaluasi data Gikia
i.	Kelas Ibu Balita
j.	Pelaksanaan Penyuluhan dan pelayanan KB, praktik P2GP dan kesehatan reproduksi, pencegahan kekerasan pada perempuan dan anak dan kesehatan penyandang disabilitas
k.	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan KIA/KB
l.	Sosialisasi pengisian kohort ibu hamil, bayi, balita dan KB
m.	Sosialisasi inovasi Pandu3ng dan sakdumil
n.	Monev kegiatan SHK (Skrinning Hipotiroid Kongenital)
o.	Pembinaan pedoman SDIDTK (Stimulasi Deteksi Intervensi Dini dan Tumbuh Kembang Anak)
p.	Pelatihan pengelolaan MTBS dan MTBSM
q.	Penyuluhan Catin (Calon Pengantin)
r.	Optimalisasi pengisian ekohort dan SIMKIA
s.	Update penanganan kegawatdaruratan obstetric dan neonatal
t.	Optimalisasi buku KIA
u.	Pembinaan Kemitraan Dukun Bayi
4.	GIZI
a.	Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting
b.	Evaluasi Monitoring Gerakan Stunting
c.	Pelaksanaan Gerakan Aksi Bergizi
d.	Edukasi Gizi Seimbang pada Remaja
e.	Pemberian TTD pada Remaja Putri
f.	Lokakarya pembuatan SOP tatalaksana balita dengan masalah gizi dan tumbuh kembang: weight faltering, gizi kurang, gizi buruk, stunting termasuk rujukan
5.	PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
	Imunisasi
a.	Pertemuan Koordinasi Pelaksanaan BIAS

	b.	Kader dalam rangka sweeping imunisasi
	c.	Pelayanan Imunisasi BIAS
	d.	Pelayanan Imunisasi sweeping BIAS
	e.	Sweeping imunisasi rutin
	f.	Pertemuan sosialisasi antigen imunisasi baru
Penyakit Tidak Menular (PTM)		
	a.	Deteksi dini/Skrining faktor risiko & PTM Prioritas di masyarakat dan institusi
	b.	Pemberdayaan Kader Masyarakat Terlibat Dalam Pelaksanaan Deteksi Dini Faktor Resiko Penyakit Tidak Menular
	c.	Skrining perilaku merokok pada usia 10-18 tahun di sekolah
	d.	Posbindu PTM
IVA (Inspeksi Visual dengan asam acetat)		
	a.	Penyuluhan tentang IVA (Inspeksi Visual dengan asam acetat) dan sadanis
	b.	Pemeriksaan IVA (Inspeksi Visual dengan asam acetat) dan sadanis didalam dan diluar gedung
Surveilans		
	a.	Pelaporan sistem kewaspadaan dini dan respon (SKDR)
	b.	Pelaporan surveilans terpadu penyakit(STP)
	c.	Surveilans AFF (Acute Flaccid Paralysis)
	d.	Surveilans Campak
Kusta		
	a.	Pemberdayaan kader masyarakat dalam pencegahan penyakit menular: Malaria, TBC, penanggulangan penyakit tropis Terabaikan (Kusta/ Frambusia/ Schistosomiasis/ Fillariasis/ Cacingan)
	b.	Penemuan kasus kusta
Pencegahan Penularan HIV, Sifilis dan Hepatitis dari Ibu ke Anak (Triple E)		
		Pemeriksaan laboratorium Hepatitis B, Sifilis dan HIV pada ibu hamil di wilayah Puskesmas Buluspesantren I
Kecacingan		
	a.	Pemberian Obat Pencegahan Masal atau POPM Cacingan di Masyarakat/ Sekolah
	b.	Memberikan edukais kepada ibu balita di posyandu
	c.	Memberikan edukasi kepada guru, siswa TK/SD/MI
Leptospirosis		
		Penyelidikan epidemiologi suspek Leptospirosis
Frambusia		
	a.	Pemberdayaan kader masyarakat dalam pencegahan

		penyakit menular: Malaria, TBC, penanggulangan penyakit tropis Terabaikan (Kusta/ Frambusia/ Schistosomiasis/ Filariasis/ Cacingan)
	b.	Penemuan kasus Frambusia
Malaria		
	a.	Pemeriksaan malaria pada kasus malaria import
	b.	Mass Blood survey
DBD		
	a.	Pembinaan kader jumantik
	b.	Penyelidikan epidemiologi suspek DBD
	c.	Penyemprotan/ Pengasapan Posing dan Lavasidasi DBD
	d.	Pelaksanaan Pemberantasan Sarang Nyamuk PSN
Diare		
	a.	Refresing petugas
	b.	Pertemuan lintas program & lintas sectoral
	c.	Mengusulkan anggaran media promosi
ISPA/ Pnemonia		
	a.	Penemuan dan pelaporan kasus ISPA Pnemonia
TBC		
	a.	Penemuan kasus aktif TBC Investigasi kontak TBC, Pelacakan kasus mangkir TBC
	b.	Kunjungan rumah untuk terapi pencegahan TBC, pemantauan minum obat TBC
	c.	Kunjungan rumah untuk terapi pencegahan TBC, pemantauan minum obat TBC
HIV		
	a.	Penemuan aktif kasus PD3I, kasus HIV, NTD's, dan penyakit menular lainnya
	b.	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan resiko HIV, melakukan kunjungan rumah
Haji		
	a.	Pembinaan / pertemuan calon haji jamaah haji
	b.	Posbindu Haji
6.	PERKESMAS	
	a.	Asuhan keperawatan individu
	b.	Kunjungan rumah asuhan keperawatan keluarga
	c.	Kunjungan rumah asuhan keperawatan pada kelompok
B.	PENGEMBANGAN	
1.	Kesehatan Tradisional	
		Penyehat tradisional mendapatkan pembinaan minimal satu tahun sekali (kestrad)

2.	Upaya Kesehatan Usia Lanjut
a.	Pelayanan kesehatan pada usia lanjut sesuai standar
b.	Kunjungan Rumah Deteksi Dini bagi Lansia Risti
c.	Edukasi Lansia dan Lansia Resiko Tinggi Oleh Tenaga Kesehatan Puskesmas
d.	Edukasi Lansia Oleh Tenaga Kesehatan Puskesmas (Senam Lansia, Edukasi Lansia dll)
3.	Kesehatan Jiwa
a.	Posyandu jiwa
b.	Pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa sesuai standar
c.	Pelaksanaan Skrining Masalah Kesehatan Jiwa di Posyandu Jiwa
d.	Kunjungan Rumah Edukasi Keluarga Untuk Perawatan dan Berobat Teratur Pada Orang Dengan Gangguan Jiwa
4.	Upaya Kesehatan Kerja (UKK)
a.	Senam Kebugaran jasmani kelompok DM dan HT
b.	Pengukuran kebugaran jasmani lintas sektoral
c.	Pengukuran kebugaran jasmani karyawan
d.	Pelaksanaan gerakan Kesehatan Kerja dan pembinaan GP2SP bersama Institusi
f.	Tes kebugaran calon haji
g.	Pembinaan di kelompok UKK
5.	INDERA
a.	Penemuan kasus pada mata
b.	Skrining mata pada anak sekolah (SD/MI,SMP/MTS,SMA/MAN)
c.	Penemuan kasus pada telinga
d.	Skrining telinga pada anak sekolah (SD/MI,SMP/MTS,SMA/MAN)
6.	UKS
a.	Pelaksanaan skrining kesehtan (termasuk jiwa) pada anak usia sekolah dan remaja
b.	Usaha kesehatan gizi
c.	Penyuluhan dan demonstasi sikat gigi
d.	Pelatihan dokter kecil
7.	REMAJA
a.	Posyandu remaja
b.	Skrining anemia remaja putri
c.	Sosialisasi kespro

B. UPAYA KESEHATAN PERORANGAN (UKP) :

NO	UNIT PELAYANAN	HARI	WAKTU PELAYANAN	PENANGGUNG JAWAB
PUSKESMAS INDUK				
1.	Pendaftaran	Senin – Kamis Jumat Sabtu	07.30 – 12.00 07.30 – 10.00 07.30 – 10.30	Nugraheni Agustiana, A.Md.Rmik
2	Unit Pelayanan Pemeriksaan Umum	Senin – Kamis Jumat Sabtu	08.00 – 14.30 08.00 – 11.00 08.00 – 13.30	Dr. Dwi Cahyani
3.	Unit Pelayanan Tindakan Dan Gawat Darurat	Senin – Kamis Jumat Sabtu	07.30 – 14.30 07.30 – 11.00 07.30 – 13.30	Siti Nurfaizah, Amd. Kep
4.	Unit Pelayanan Kesehatan Gigi Dan Mulut	Senin,Selasa, Kamis Jumat	08.00 – 14.30 08.00 – 11.00	Drg. Khasanah Lusi Daniati Sugianto
5.	Unit Pelayanan KIA	Senin – Kamis Jumat Sabtu	08.00 – 14.30 08.00 – 11.00 08.00 – 13.30	Sri Jumiati, S.Tr. Keb. Bdn
6.	Unit Pelayanan MTBS	Senin – Kamis Jumat Sabtu	08.00 – 14.30 08.00 – 11.00 08.00 – 13.30	Ajijah, Amd.Keb
7.	Unit Pelayanan KB/IVA	Senin – Kamis Jumat Sabtu	08.00 – 14.30 08.00 – 11.00 08.00 – 13.30	Riyandani, Amd.Keb
8.	Unit Pelayanan Persalinan	Setiap Hari	24 Jam	Ipuk Hidayati, A.Md.Keb
9.	Unit Pelayanan Laboratorium	Senin – Kamis Jumat Sabtu	08.00 – 14.30 08.00 – 11.00 08.00 – 13.30	Dani Puspitasari, S.Si
10	Unit Pelayanan Farmasi	Senin – Kamis Jumat Sabtu	08.00 – 14.30 08.00 – 11.00 08.00 – 13.30	Lilik Yuliansyah, A.Md.
11.	Unit Pelayanan	Senin	07.30 – 14.30	Puji Hartono, A.Md.Gz

	Konsultasi Gizi	Selasa Kamis Jumat	07.30 – 14.30 07.30 – 14.30 07.00 – 11.00	
12.	Unit Pelayanan Konsultasi Kesehatan Lingkungan	Selasa Dan Kamis	08.00 – 14.30	Dwi Susanti, A.Md.Kl
13.	Unit Pelayanan Konsultasi VCT	Selasa Dan Jumat	08.00 – 14.30 07.00 – 14.30	Muslikhatun, Amd Keb
14.	Unit Pelayanan Pemeriksaan TB	Senin	08.00 – 14.30	Sodik, A.Mk
PUSKESMAS PEMBANTU				
1.	Pustu Buluspesantren	Selasa Jumat	08.00 – 11.30 08.00 – 10.30	Ati Nurhayati, A.Md.Keb
2.	Pustu Banjurpasar	Kamis	08.00 – 11.30	Novi Herowati, A.Md.Keb
PROGRAM KERJA KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA				
	a. Penyusunan Rencana Kerja K3			
	b. Identifikasi Resiko Kerja			
	c. Pemeriksaan Imunisasi bagi SDM di Unit Resiko			
	d. Konseling Terhadap Karyawan			
	e. Pemeriksaan Berkala Karyawan			
	f. Monitoring dan Evaluasi			
PROGRAM MANAJEMEN FASILITAS DAN KESELAMATAN				
1.	Manajemen Keselamatan dan Keamanan			
	a. Melakukan Identifikasi area-area berisiko pada keselamatan berisiko pada keselamatan dan keamanan fasilitas			
	b. Menyusun daftar resiko (risk register) yang mencakup seluruh lingkungan program MFK			
	c. Melakukan pemeriksaan fasilitas secara berkala yang meliputi sarana, prasarana dan peralatan			
	d. Melakukan penilaian resiko / <i>risk assessment</i> risiko prakonstruksi (<i>Pra Construction Risk Assessment/ PCRA</i>) setiap ada konstruksi, renovasi atau penghancuran bangunan/ demolisasi			
	e. Puskesmas menyediakan akses yang mudah dan aman bagi pengguna Layanan dengan keterbatasan fisik			
	f. Penggunaan kartu identitas seluruh staf Puskesmas			

	g. Pengisian buku tamu bagi tamu yang berkunjung ke Puskesmas
	h. Penggunaan kartu identitas bagi tamu Puskesmas
	i. Melakukan evaluasi dan tindak lanjut
2.	Manajemen Inventarisasi, Pengelolaan, Penyimpanan dan Penggunaan B3
	a. Inventarisasi bahan dan limbah berbahaya
	b. Penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya
	c. Pelaporan dan investigasi dari tumpahan, paparan (<i>exposure</i>) dan insiden lainnya
	d. Pengelolaan limbah berbahaya yang benar
	e. Pendokumentasian meliputi setiap ijin dan perijinan / lisensi atau ketentuan persyaratan lainnya
	f. Pemasangan label pada limbah B3 di TPS B3 sehingga petugas dapat menetapkan limbah B3 sesuai jenisnya
3.	Manajemen Tanggap Darurat Bencana
	a. Melakukan identifikasi resiko bencana di Puskesmas / <i>Hazard Vulnerability Analysis (HVA)</i>
	b. Menyusun <i>Hazard Vulnerability Analysis (HVA)</i>
	c. Edukasi dan simulasi Penanggulangan Bencana
4.	Pencegahan dan Penanggulangan Bencana
	a. Identifikasi resiko kebakaran
	b. Inspeksi APAR
	c. Penyediaan sarana dan prasarana jalur evakuasi
	d. Edukasi dan simulasi kebakaran
	e. Kebijakan larangan merokok
5.	Pengelolaan Sistem Utilitas
	a. Melakukan inventarisasi system utilitas sesuai ASPAK
	b. Melakukan pemantauan system utilitas
	c. Identifikasi area beresiko kegagalan listrik dan air
	d. Pemeliharaan system utilitas
6.	Pengelolaan Ketersediaan Alat Kesehatan
	a. Inventarisasi Alat Kesehatan melalui ASPAK
	b. Pemeliharaan Alat Kesehatan secara periodik
	c. Kalibrasi Alat
7.	Pendidikan dan Pelatihan

	a. Mengusulkan karyawan mengikuti pelatihan MFK
	b. Workshop MFK
	c. Evaluasi dan tindak lanjut perbaikan program diklat bagi petugas

C. PELAYANAN ADMINISTRASI

1. Surat Rujukan
2. Surat Keterangan Sehat
3. Surat Keterangan Sakit
4. Surat Calon Pengantin
5. Surat Keterangan Haji
6. Legalisir

Ditetapkan di Buluspesantren
pada tanggal 26 September 2023

KEPALA PUSKESMAS BULUSPESANTREN I
KABUPATEN KEBUMEN,

